



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO nr 2**

**na wybór Oferenta w projekcie pn.**

**Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”**

**cz. II: Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego na potrzeby Świetlicy dla dzieci oraz realizacji zadań profilaktycznych i terapeutycznych.”**

**Zatwierdzam:**

Łódź, dnia 23 marca 2023 r.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

**Spis treści**

<b>ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne.....</b>	<b>3</b>
I. Informacje o charakterze organizacyjnym:.....	3
II. Podstawa prawna.....	3
III. Zakres, cel i forma postępowania .....	3
IV. Terminy 5	
V. Sposób porozumiewania się Organizatora i Oferentów .....	5
<b>ROZDZIAŁ II: Cel i przedmiot Postępowania .....</b>	<b>7</b>
VI. Cel Postępowania.....	7
VII. Opis stanu istniejącego oraz zagospodarowanie terenu .....	7
VIII. Przedmiot Postępowania .....	8
<b>ROZDZIAŁ III: Sposób opracowania i składania ofert .....</b>	<b>9</b>
X. Sposób opracowania ofert .....	9
<b>XI. Sposób składania ofert.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IV: Komisja Przetargowa .....</b>	<b>11</b>
XII. Skład Komisji Przetargowej.....	11
XIII. Zadania Komisji Przetargowej.....	12
<b>ROZDZIAŁ V: Wymagania jakie muszą spełniać Oferenci .....</b>	<b>12</b>
<b>XIV. Postanowienia ogólne.....</b>	<b>12</b>
XV. Warunki udziału w Postępowaniu .....	13
<b>XVI. Sposób udokumentowania spełniania warunków udziału w Postępowaniu .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VI: Wykorzystanie wybranej oferty oraz prawa autorskie .....</b>	<b>15</b>
XVIII. Wykorzystanie wybranej oferty oraz prawa autorskie .....	15
<b>ROZDZIAŁ VII: Ocena ofert .....</b>	<b>17</b>
XIX. Tryb oceny ofert.....	17
<b>XX. Kryteria oceny .....</b>	<b>18</b>
XXII. Ogłoszenie wyników Postępowania.....	20
<b>ROZDZIAŁ IX: Unieważnienie Postępowania .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ X: Załączniki do regulaminu.....</b>	<b>20</b>



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

### I. Informacje o charakterze organizacyjnym:

1. Organizatorem postępowania konkurencyjnego nr 2 (dalej: „**Postępowanie**”) jest Fundacja Mocni w duchu z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 60, 90-058 Warszawa (dalej: „**Organizator**”).
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami w ramach Postępowania jest członek Komisji Przetargowej, pełniący w projekcie funkcję koordynatora projektu.
3. Adres do korespondencji:  
ul. Sienkiewicza 60,  
90-058 Łódź  
tel. 42 2881153,  
adres e-mail: prezes@mocni.jezuici.pl.
4. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferenta zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Złożenie oferty niezgodnie z Regulaminem lub niezłożenie wymaganych dokumentów, a także inne naruszenie postanowień Regulaminu mające wpływ na wynik Postępowania, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z Postępowania.

### II. Podstawa prawna

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie postanowień, zawartych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

### III. Zakres, cel i forma postępowania

1. Projekt realizowany jest w wyniku rozstrzygnięcia IX otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2022 – 2025 (DFS-VII.7241.42.2022 Program Przeciwdziałania Przyczynom Przemocności na lata 2019-2025 w ramach Funduszu Sprawiedliwości).



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

2. Postępowanie prowadzone jest w celu wyboru Oferenta w ramach projektu pn. „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, którego zadaniem będzie wybudowanie zgodnie z Dokumentacją projektową specjalistycznego wielofunkcyjnego obiektu, w którym prowadzone będą działania profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przestępczości wraz z zagospodarowaniem terenu, na którym ma on zostać posadowiony w oparciu o określone przez Organizatora kryteria wyboru.
3. Oferty w ramach Postępowania składane są na wyłączny koszt i ryzyko Oferenta, w szczególności Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek opłat na rzecz Oferentów związanych pośrednio lub bezpośrednio ze złożoną ofertą.
4. Wyłącza się jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze Oferenta z tytułu złożenia oferty w Postępowaniu, przebiegu Postępowania oraz jego wyników. Do chwili zawarcia umowy z wybranym Oferentem, Organizator nie jest związany wyborem oferty, w szczególności wyłączone są wszelkie roszczenia Oferenta z tytułu przebiegu negocjacji prowadzących do zawarcia umowy lub faktu nie zawarcia umowy po wyborze danej oferty.
5. Postępowanie ma formę otwartą i jest jednoetapowe. Każdy uczestnik spełniający warunki udziału w Postępowaniu, określone w Regulaminie, może wziąć udział w Postępowaniu i złożyć ofertę.
6. Organizator Postępowania, zamieszcza ogłoszenie o Postępowaniu na stronie internetowej: <http://odnowa.jezuici.pl/>
7. Niezależnie od zamieszczenia informacji o wszczęciu Postępowania na stronie internetowej Organizatora, w dniu ogłoszenia Postępowania, Organizator skieruje zaproszenia do udziału w Postępowaniu do znanych mu wykonawców, spełniających warunki udziału w Postępowaniu. Zaproszenia skierowane zostaną do nie mniej niż trzech wykonawców.
8. Uczestnik zaproszony do udziału w Postępowaniu może zgłosić swój udział wraz z innym podmiotem, niezaproszonym do udziału w Postępowaniu.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty, oświadczenia czy część opisowa oferty zostaną sporządzone w języku innym niż polski, Oferent zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone przez Oferenta. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między polską i angielską wersją językową, wiążąca jest wersja polska.
10. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, to w szczególności:
  - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
  - b. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

poz. 2509);

- c. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
  - d. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

**UWAGA:** Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Oferent ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

**11.** Przedmiot niniejszego postępowania został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- a. usługi projektowania architektonicznego – kod CPV 71220000-6
- b. usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod CPV 71222000-0
- c. usługi projektowania architektonicznego – kod CPV 71220000-6
- d. usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania – CPV 71400000-2

#### IV. Terminy

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu Postępowania na stronie internetowej Organizatora oraz wysłanie zaproszeń do udziału w Postępowaniu przez Organizatora do wybranych wykonawców: 31.03. 2023 r.
2. Składanie ofert wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu: do dnia 17.04. 2023.
3. Ocena formalna (pod kątem spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu) i merytoryczna (ocena portfolio oraz credo w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Regulaminie) otrzymanych ofert: do dnia 18.04. 2023 r.
4. Rozstrzygnięcie Postępowania nie później niż: 21.04. 2023 r.
5. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem: najpóźniej do dnia 30.04. 2023 r.

**UWAGA:** Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Oferentów.

#### V. Sposób porozumiewania się Organizatora i Oferentów



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, pytania do Regulaminu oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują pisemnie.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Postępowaniem należy kierować na adres:

**Fundacja Mocni w Duchu**

**ul. Sienkiewicza 60,**

**90-058 Łódź**

**z oznaczeniem: „Postępowanie nr 2 na wybór Oferenta w projekcie pn. „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, cz. II: Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego na potrzeby Świetlicy dla dzieci oraz realizacji zadań profilaktycznych i terapeutycznych.”**

3. Organizator dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [prezes@mocni.jezuici.pl](mailto:prezes@mocni.jezuici.pl).
4. Na stronie internetowej Organizatora <http://odnowa.jezuici.pl>, zamieszczona zostanie:
  - a. informacja o wszczęciu Postępowania wraz z dokumentacją Postępowania,
  - b. informacja o wynikach Postępowania.
5. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia są wiążące dla Oferentów.
7. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Postępowania przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Organizatora i Oferentów.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## ROZDZIAŁ II: Cel i przedmiot Postępowania

### VI. Cel Postępowania

1. Celem Postępowania jest wyłonienie w oparciu o kryteria wskazane w Regulaminie Oferenta, którego zadaniem będzie po podpisaniu umowy z Organizatorem opracowanie kompleksowego projektu budowlanego obiektu przeznaczonego na cele Świetlicy dla dzieci oraz realizacji działalności profilaktycznej i terapeutycznej. (dalej jako „Świetlica”) w celu prowadzenia kompleksowych działań o charakterze profilaktycznym i terapeutycznym, poradnictwa i szkoleń dla osób będących ofiarami rażących zaniedbań czy zadawnionych urazów” oraz pełnienie nadzoru autorskiego (dalej: „Dokumentacja Projektowa”).
2. W ramach Postępowania, Oferenci spełniający warunki udziału w Postępowaniu, zobowiązani są do przedłożenia oferty zawierającej Portfolio obrazujące dotychczasowy dorobek Oferenta oraz ramowy zakres koncepcji rozwiązania projektowego tzw. credo (dalej: „Credo”).

### VII. Opis stanu istniejącego oraz zagospodarowanie terenu

1. Nieruchomość położona jest w Łodzi, dzielnicy Łódź - Śródmieście, województwie łódzkim, w obrębie numer 106105\_9, stanowiącą działkę ewidencyjną numer 421/3, o obszarze S-6 (106105\_9.0006), dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LD1M / 00056899 / 9. .
2. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie al. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz ulic Sienkiewicza, Nawrot i Jana Kilińskiego, uchwalonym uchwałą Nr XV/635/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 października 2019 ze zm.) nieruchomość przy ul. Sienkiewicza 60, kategoria obiektu budowlanego: XXVI,
3. Nieruchomość nie jest:
  - a. oznaczona jako las w ewidencji gruntów,
  - b. przeznaczona do zalesienia zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
  - c. lasem w rozumieniu w art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.), objętym uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów.
4. Na Nieruchomości nie znajdują się śródlądowe wody stojące w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 20





„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).

5. Nieruchomość ma zapewniony dostęp do drogi publicznej.

#### VIII. Przedmiot Postępowania

1. Przedmiotem Postępowania jest wybór Oferenta w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Regulaminie, który po podpisaniu umowy z Organizatorem, w granicach działki, o której mowa w pkt. VII powyżej, wykona kompletną Dokumentację Projektową.
2. Organizator w ramach Postępowania oczekuje od Oferentów przedstawienia Portfolio oraz koncepcji w formie Credo, zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej, które będzie podlegało ocenie przez Komisję Przetargową.
3. Oferentowi, którego oferta zostanie uznana przez Komisję Przetargową za najlepszą, zostanie udzielone zamówienie na uszczegółowienie koncepcji przedstawionej w Credo oraz przygotowanie Dokumentacji Projektowej, o której mowa w ust. 4 poniżej, w ramach procedury negocjacyjnej.
4. W zakres szczegółowych opracowań stanowiących przedmiot zlecenia dla Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najlepszą wchodzi: wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, wykonanie szkiców (dalej: Dokumentacja Projektowa) dokumentacja przetargowa oraz inne czynności przewidziane w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wymagania Organizatora dotyczące Świetlicy, które Oferenci powinni uwzględnić przygotowując Credo, podlegające ocenie Komisji Przetargowej:
  - a. Zaprezentowana przez Oferentów Credo musi uwzględniać zarówno charakter inwestycji, jak i wpasować się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w otoczenie i krajobraz.
  - b. Świetlica powinna posiadać współczesną formę
  - c. Świetlicę musi cechować wysoka jakość architektury, również w zakresie detalu. Obiekt powinien wpisywać się w pejzaż miasta oraz stanowić jego rozpoznawalny fragment poprzez uwzględnienie w projekcie nowatorskiej myśli architektonicznej nadającej jej niepowtarzalność i oryginalność podkreślającą jego wysoką rangę.
  - d. Zaprezentowana Koncepcja powinna spełniać wymogi funkcjonalne Świetlicy, poprzez utworzenie [ minimum 2 sal do pracy grupowej i minimum 3 sal do pracy indywidualnej, kuchni, jadalni, zaplecza sanitarnego, szatni]
  - e. Organizator wymaga, aby Świetlica składała się z części *terapeutycznej, edukacyjnej,*





„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

*rekreacyjnej i gastronomicznej z możliwością organizacji dodatkowych funkcji usługowych pomocniczych.*

6. Organizator wskazuje, że Oferent którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, zobowiązany będzie zaprojektować Świetlicę w zgodzie z zapisami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wymagania Organizatora w zakresie struktury poszczególnych części Świetlicy:
  - a. Wejście do Świetlicy
    - część wejściowa z oddzieloną strefą dla dzieci;
    - szatnia
    - klatka schodowa;
  - b. Część edukacyjna i rekreacyjna – 2 sale:
  - c. Część terapeutyczna – minimum 3 sale
  - d. Część gastronomiczna – kuchnia i jadalnia
  - e. Zaplecze sanitarne i pomieszczenie gospodarcze;
16. Zaprezentowane przez Oferentów Credo musi przedstawić sposób sprawnego skomunikowania Świetlicy z istniejącymi i projektowanymi szlakami komunikacyjnymi. Organizator, wymaga uwzględnienia ciągów pieszych oraz dróg dojazdowych zapewniających sprawne funkcjonowanie oraz komunikację pomiędzy zespołem budynków.
17. Całkowita powierzchnia Świetlicy powinna wynosić [250] m<sup>2</sup>, zlokalizowanych na nie więcej niż [2] kondygnacjach.

### ROZDZIAŁ III: Sposób opracowania i składania ofert

#### X. Sposób opracowania ofert

1. Oferta musi składać się z części merytorycznej oraz części handlowej.
2. **Część merytoryczna oferty musi zawierać następujące elementy:**
  - a. **CZĘŚĆ GRAFICZNA – PORTFOLIO** (max.100 kartek formatu A4), zawierające opis wraz ze zdjęciami zrealizowanych przez Oferentów projektów. Organizator oczekuje



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

przedstawienia własnych projektów wraz ze wskazaniem, w jaki sposób doświadczenia projektowe zdobyte przy przygotowaniu i realizacji przedstawionych projektów mogą zostać użyte przy pracy nad Dokumentacją Projektową. Zawartość portfolio Organizator pozostawia do uznania Oferenta, aby w najlepszy sposób zaprezentować dotychczasowy dorobek Oferenta.

- b. **CZĘŚĆ OPISOWĄ (CREDO)**, opis, w jaki sposób Oferent zamierza wykorzystać swoje dotychczasowe doświadczenie zdobyte przy okazji wcześniejszych przedsięwzięć — w pracy nad planowanym projektem. Zamawiający oczekuje, że oferent przedstawi w formie opisowej ramowy zarys koncepcji rozwiązania projektowego. Część opisowa powinna wyjaśniać w sposób czytelny koncepcję ideową (objętość Credo powinna wynosić maksymalnie 4 strony A4).

3. **Część handlowa** oferty musi zawierać cenę za przygotowanie Dokumentacji Projektowej oraz dokumentacji przetargowej wraz z przeprowadzeniem niezbędnych formalności urzędowych w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, cenę za prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją przedsięwzięcia oraz terminy wykonania dokumentacji, szacowane terminy uzyskania uzgodnień i pozwolenia na budowę.
4. Materiały wykraczające poza zakres oferty nie będą rozpatrywane.
5. Oba dokumenty winny być przedłożone w postaci papierowej (format A4, orientacja pionowa) oraz elektronicznej (płyta CD lub pendrive, format pdf).

#### XI. Sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć zamkniętych kopertach w siedzibie Fundacja Mocni w Duchu, ul. Sienkiewicza 60, kod pocztowy: 90-058 Łódź z oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem: „**Postępowanie nr 2 na wybór Oferenta w projekcie pn. „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, cz. II: Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego na potrzeby Świetlicy dla dzieci oraz realizacji zadań profilaktycznych i terapeutycznych.**” w terminie do dnia 17.04. 2023 r. r. do godz. 10:00. Oferty można składać w dni powszednie w godzinach 9:00 – 15:00. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem kuriera lub poczty liczy się data wpływu Oferty do Organizatora, a nie data nadania u operatora pocztowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

4. Organizator zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Regulaminem.
5. Oferta powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać wizję Oferenta oraz musi cechować się realnością i ekonomiką przyjętych rozwiązań oraz wartościami artystyczno-przestrzennymi.
6. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Organizatora.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania po ogłoszeniu wyniku Postępowania.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Sekretarz Komisji Przetargowej dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół ich przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac.
10. Oferty złożone przez Oferenta mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ IV: Komisja Przetargowa**

##### **XII. Skład Komisji Przetargowej**

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym Postępowaniem powołana została Komisja Przetargowa, będąca zespołem pomocniczym Organizatora, w składzie:
  - a. Przewodniczący Komisji Przetargowej: Remigiusz Reclaw – Skarbnik Fundacji
  - b. Zastępca przewodniczącego Komisji Przetargowej: Jacek Olczyk – Skarbnik Fundacji
  - c. Członek Komisji Przetargowej: Anna Pudlarz – przedstawiciel Partnera, Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia „Mocni w Duchu”
  - d. Członek Komisji Przetargowej: Kamila Janczyk – Członek Zarządu Fundacji.
  - e. Sekretarz Komisji Przetargowej: Dorota Puchowicz – Prezes Fundacji, pełniąca w projekcie funkcję koordynatora.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
  - a. zaopiniowanie Regulaminu,
  - b. udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane, w wyznaczonym terminie, przez uczestników,



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

- c. ocena spełnienia przez uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
  - d. ocena ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
  - e. wyłonienie najlepszej oferty zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie
  - f. przedstawienie Organizatorowi oceny punktowej wszystkich ofert,
  - g. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Postępowania,
  - h. przedstawienie wyników Postępowania do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - i. sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej oferty.
3. W przypadku konieczności odwołania jednej z osób o których mowa w ust. 1 powyżej, ze składu Komisji Przetargowej z przyczyn uniemożliwiających jej wykonywanie powierzonej funkcji, w jej miejsce do składu Komisji Przetargowej zostanie powołana nowa osoba.

### **XIII. Zadania Komisji Przetargowej**

1. Zadania Komisji Przetargowej określa Regulamin Komisji Przetargowej, wprowadzony uchwałą Zarządu Fundacji Mocni w Duchu z dnia [23.03.2023] r. w sprawie w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz ustalenia Regulaminu postępowania konkurencyjnego na wybór oferenta w projekcie pn.: „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku” (dalej: „Regulamin Postępowania”).
2. Przebieg posiedzeń Komisji Przetargowej jest protokołowany.

## **ROZDZIAŁ V: Wymagania jakie muszą spełniać Oferenci**

### **XIV. Postanowienia ogólne**

1. Uczestnikiem Postępowania może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, spełniająca warunki określone niniejszym Regulaminem.
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z Postępowania.
3. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem Postępowania.
4. Postanowienia dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie uczestniczących w Postępowaniu.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

#### XV. Warunki udziału w Postępowaniu

1. Za spełniających warunki udziału w Postępowaniu, Organizator uzna Oferentów, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania Dokumentacji Projektowej oraz wymaganym doświadczeniem.
2. Oferent zobowiązany jest wykazać, iż spełnia następujące warunki udziału w Postępowaniu:
  - a. **w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:** Za spełniających warunki udziału w Postępowaniu, Organizator uzna Oferentów, którzy wykażą, że wykonali (jako projektant główny) przynajmniej dwa projekty budowlane z zakresu rewitalizacji obiektów w strefie objętej nadzorem konserwatora zabytków, które zostały zrealizowane (za projekty zrealizowane Organizator uzna inwestycje zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
  - b. **w zakresie osób zdolnych do wykonania dokumentacji projektowej:** Oferent powinien wykazać, że dysponuje zespołem projektantów uprawnionych do sporządzenia wielobranżowej dokumentacji budowlanej, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z prawem państwa, w którym uzyskali te uprawnienia lub w którym prowadzą działalność, posiadającymi aktualny wpis na listę członków Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa.

#### XVI. Sposób udokumentowania spełniania warunków udziału w Postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, oferent zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a. Wykaz wykonanych zleceń, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale V ust. XV pkt 2 lit. a z podaniem przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane
  - b. Wykaz osób, spełniających wymagania opisane w Rozdziale V ust. XV pkt 2 lit. b niniejszego Regulaminu.
2. Ponadto Oferent przedstawić musi:
  - a. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub notariusza) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wydanego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem otrzymania zaproszenia do udziału w Postępowaniu, w którym jest wpisany. Dopuszczalna jest także odpowiednio informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

Krajowym Rejestrze Sądowym (ze zm.) albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;

- b.** Informację o niefigurowaniu podmiotu w Krajowym Rejestrze Karnym (tzw. Zaświadczenie o niekaralności) dla podmiotu zbiorowego oraz w stosunku do osoby fizycznej, współnika spółki jawnej, partnera spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej, komplementariusza spółki komandytowo-akcyjnej, urzędującego członka zarządu spółki z o.o., spółki akcyjnej, (w zależności od formy prawnej Oferenta) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
  - c.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Postępowania zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.** Jeśli Oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, należy także złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwo.
  - 4.** Jeśli Oferenci występują wspólnie dokumenty wskazane w niniejszym ustępie musi złożyć każdy z Oferentów.
  - 5.** Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia. Niewykazanie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu będzie podstawą wykluczenia Oferenta z Postępowania.
  - 6.** Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia złożonych przez niego dokumentów i oświadczeń oraz do wezwania Oferenta do ich uzupełnienia.





„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## **XVII. Oświadczenie Oferenta**

1. Składając ofertę Oferent oświadcza, że:
  - a. sporządzając i składając ofertę nie naruszył praw majątkowych osób trzecich i przekazuje powstałą w wyniku Postępowania ofertę w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób;
  - b. nie istnieją zobowiązania zakazujące bądź też ograniczające możliwość samodzielnego rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do powstałej w ramach Postępowania oferty;
  - c. do dnia przejścia na Organizatora autorskich praw majątkowych do wybranej przez niego oferty, Oferent nie będzie podejmował działań ani też nie dokona żadnych czynności prawnych, które mogłyby prowadzić do zmiany stanu zgodnego ze stanem, o którym mowa w pkt. a oraz b powyżej. W szczególności Oferent nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które mogłyby uniemożliwić skuteczne nabycie przez Organizatora całości autorskich praw majątkowych, do stworzonych w ramach Postępowania utworów, gwarantujących mu rozporządzenie nimi w zakresie określonym w Regulaminie.

### **ROZDZIAŁ VI: Wykorzystanie wybranej oferty oraz prawa autorskie**

## **XVIII. Wykorzystanie wybranej oferty oraz prawa autorskie**

1. Wraz z potwierdzeniem przyjęcia zaproszenia do udziału w Postępowaniu lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, Oferent składa oświadczenie, że z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Postępowania udziela nieodpłatnie Organizatorowi licencji na rozpowszechnianie przedstawionego przez Oferenta opisowego ramowego zarysu koncepcji rozwiązania projektowego (Credo) przez jego prezentację oraz publikację w całości lub we fragmentach, w wydawnictwach promujących inwestycję lub Organizatora, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych, a także na jej reprodukcję i publikację w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zawierający oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Po rozstrzygnięciu Postępowania, Organizator podpisze z autorem wybranej oferty umowę o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Credo przedłożonego w ramach oferty. Podpisanie umowy jest warunkiem podpisania umowy na dokumentację projektową.
3. Przejście autorskich praw majątkowych do powstałej w wyniku Postępowania Credo następuje z chwilą wypłacenia nagrody oraz wydania jego materialnych nośników Organizatorowi.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do złożonego w ramach oferty Credo obejmowało będzie, poza prawem dokonywania modyfikacji oraz zmian w Credo, następujące pola eksploatacji:
  - a. użytkowania Credo na własne potrzeby oraz na potrzeby osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Organizatora, w szczególności wykorzystania w postępowaniu negocjacyjnym na realizację Dokumentacji Projektowej oraz robót budowlanych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych;
  - b. utrwalenie Credo na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blu-ray, pendrive, itd.);
  - c. zwielokrotnianie Credo dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - d. wprowadzania Credo do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
  - e. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Credo;
  - f. nadawanie całości lub wybranych fragmentów Credo za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
  - g. wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których Credo utrwalono;
  - h. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - i. wykorzystywanie całości lub fragmentów Credo do celów promocyjnych i reklamy;
  - j. publiczne udostępnianie Credo w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
5. Żaden z ewentualnych twórców ani współtwórców powstałego w ramach Postępowania Credo nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa Credo.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania powstałego w ramach Postępowania Credo, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
7. Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

autorskich do Credo.

8. Jeżeli wystąpi roszczenie, że wybrana oferta narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej albo przemysłowej autor tej pracy zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna, iż zarzut jest zasadny.
9. W przypadku, gdy przeciwko Organizatorowi zostanie wytoczone powództwo w związku z zarzutem naruszenia praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym autora wybranej oferty, który zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego oraz do zwrócenia Organizatorowi poniesionych i udokumentowanych przez niego kosztów procesu.
13. W przypadku wskazanym w pkt. 8 Oferent niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część lub całość utworu, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zmian w kryteriach oceny oferty i założeniach programowo - użytkowych określonych w niniejszym Regulaminie. Oferent pokryje szkody Organizatora powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją utworu.
14. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do zaprezentowanego w ramach oferty Credo dochodzi - bez dodatkowego wynagrodzenia - do upoważnienia Organizatora do wykonywania praw zależnych do zaprezentowanej Credo, w szczególności polegających na jej opracowaniu, tj. przeróbce, zmianie, adaptacji, tworzenia projektów na podstawie pracy projektowej, tłumaczeniu, wykorzystaniu części Credo, oraz do rozporządzania i korzystania z tak powstałych tłumaczeń i opracowań.
15. W przypadku niezłożenia przez Oferenta oświadczenia w zakresie opisanym w pkt. 1 powyżej, którego Wzór stanowi zgłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, Organizator wykluczy Oferenta z Postępowania.

## ROZDZIAŁ VII: Ocena ofert

### XIX. Tryb oceny ofert

1. Każdy Członek Komisji Przetargowej dokona indywidualnej oceny ofert i przyzna punktację zgodnie z określonymi poniżej kryteriami oceny. Liczba punktów od każdego Członka Komisji Przetargowej zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów przyznanych każdej ofercie.
2. Oceny prac dokonuje Komisja Przetargowa, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

ofert z wymaganiami określonymi w Regulaminie i w świetle kryteriów oceny ofert.

3. Komisja Przetargowa rozstrzyga Postępowanie, dokonując wyboru najlepszej oferty, a w szczególności:
  - a. przedstawia Organizatorowi ocenę wszystkich ofert
  - b. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Postępowania
  - c. przedstawia wyniki Postępowania do zatwierdzenia Organizatorowi

## XX. Kryteria oceny

1. W ramach oceny ofert Komisja Przetargowa dokona oceny złożonej oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	40 %	40
2	Portfolio	40%	40
3.	Credo	20%	20
	Razem	100%	100

2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 40 pkt. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium. Ocena punktowa w zakresie kryterium: „cena oferty brutto” zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Cena najniższa (brutto)

Kryterium nr 1: ----- x 40 = liczba punktów

Cena badanej oferty (brutto)

3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium „Portfolio” wynosi 40 pkt. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium. Przy ocenie Portfolio Komisja Przetargowa będzie brała pod uwagę:
  - a. doświadczenie Oferenta w realizacji (tzn. projekty opracowane przez Oferenta zostały



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

zrealizowane) obiektów architektonicznych (maksymalnie 8 pkt.);

- b. różnorodność projektów w dorobku Oferenta, z uwagi na fakt, iż planowany obiekt będzie budynkiem o programie złożonym funkcjonalnie (maksymalnie 8pkt.);
  - c. doświadczenie w projektowaniu i realizacji budynków wpisanych w krajobraz, wykorzystujących jego walory, z uwagi na uwarunkowania lokalizacji przy ul. Sienkiewicza 60, (maksymalnie 8 pkt.),
  - d. doświadczenie w projektowaniu i realizacji przestrzeni publicznych, z uwagi na przewidywane tereny otwarte otaczające planowany budynek/planowane budynki (maksymalnie 8 pkt.);
  - e. doświadczenie w projektowaniu i realizacji budynków odpowiedzialnych społecznie tj. dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych lub wykluczonych (maksymalnie 8 pkt.).
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium „Credo” wynosi 20 pkt. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium. Komisja przetargowa będzie brała pod uwagę:
- a. adekwatność opisywanego podejścia koncepcyjnego do założeń programowo-przestrzennych o których mowa w Rozdziale VIII (maksymalnie 10 pkt.);
  - b. walory urbanistyczne, krajobrazowe i architektoniczne (maksymalnie 5 pkt.);
  - c. zgodność proponowanych rozwiązań z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (maksymalnie 5 pkt.).
5. Za najlepszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną w kryterium nr 1 – „Cena oferty brutto” , kryterium nr 2 „Portfolio” oraz kryterium nr 3 - „Credo”.
6. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie.
7. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym Postępowaniu, Organizator podpisze umowę na wykonanie na podstawie wybranej oferty Dokumentacji Projektowej, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu konkurencyjnym, którego przedmiotem będzie wybór generalnego wykonawcy inwestycji **w projekcie pn. „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, cz. II: Przebudowa i rozbudowa budynku gospodarczego na potrzeby Świetlicy dla dzieci oraz realizacji zadań profilaktycznych i terapeutycznych.**



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## XXII. Ogłoszenie wyników Postępowania.

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Postępowania, wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczone w siedzibie Organizatora w miejscu ogólnie dostępnym oraz na jego stronie internetowej.
2. Organizator jest uprawniony do prezentacji wszystkich lub wybranych ofert, a także ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieci komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

## ROZDZIAŁ IX: Unieważnienie Postępowania

1. Organizator unieważnia Postępowanie, jeżeli:
  - a. zaproszenie do udziału w Postępowaniu nie zostało przyjęte przez żadnego z adresatów, do których zostało skierowane,
  - b. nie wpłynęła żadna oferta,
  - c. nie rozstrzygnięto Postępowania
2. Organizator zastrzega prawo unieważnienia Postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.
3. O unieważnieniu Postępowania Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy przyjęli zaproszenie do udziału w Postępowaniu oraz złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X: Załączniki do regulaminu

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu wraz z oświadczeniem Oferenta [WZÓR],
2. Istotne Postanowienia Umowy