



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO nr 1**

**na wybór Oferenta w projekcie pn.**

**Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”**

**cz. I: Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa**

**Sali Teatralnej wraz z zapleczem.**

**Zatwierdzam:**

Łódź, dnia 3 sierpnia 2022 r.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## Spis treści

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne	3
I.    Informacje o charakterze organizacyjnym:	3
II.   Podstawa prawna	3
III.  Zakres, cel i forma postępowania	3
IV.   Terminy	4
V.   Sposób porozumiewania się Organizatora i Oferentów	5
ROZDZIAŁ II: Cel i przedmiot Postępowania	6
VI.   Cel Postępowania	6
VII.  Opis stanu istniejącego oraz zagospodarowanie terenu	6
VIII. Przedmiot Postępowania	7
IX.   Termin realizacji inwestycji	8
ROZDZIAŁ III: Sposób opracowania i składania ofert	8
X.    Sposób opracowania ofert	8
XI.   Sposób składania ofert	9
ROZDZIAŁ IV: Komisja Przetargowa	10
XII.  Skład Komisji Przetargowej	10
XIII. Zadania Komisji Przetargowej	10
ROZDZIAŁ V: Wymagania jakie muszą spełniać Oferenci	10
XIV.  Postanowienia ogólne	10
XV.   Warunki udziału w Postępowaniu	11
XVI.  Sposób udokumentowania spełniania warunków udziału w Postępowaniu	12
ROZDZIAŁ VI: Ocena ofert	13
XIX.  Tryb oceny ofert	13
XX.   Kryteria oceny	14
ROZDZIAŁ VII: Ogłoszenie wyników Postępowania	15
XXII. Ogłoszenie wyników Postępowania.	15
ROZDZIAŁ VIII: Unieważnienie Postępowania	15



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

ROZDZIAŁ IX: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15

ROZDZIAŁ X: Załączniki do regulaminu

17



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

### I. Informacje o charakterze organizacyjnym:

1. Organizatorem postępowania konkurencyjnego nr 1 (dalej: „Postępowanie”) jest Fundacja Mocni w duchu z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 60, 90-058 Łódź (dalej: „Organizator”).
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami w ramach Postępowania jest członek Komisji Przetargowej, pełniący w projekcie funkcję koordynatora projektu. Adres do korespondencji:

ul. Sienkiewicza 60

90-058 Łódź

e-mail: [dyrektor@mocni.jezuici.pl](mailto:dyrektor@mocni.jezuici.pl)

3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferenta zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Złożenie oferty niezgodnie z Regulaminem lub niezłożenie wymaganych dokumentów, a także inne naruszenie postanowień Regulaminu mające wpływ na wynik Postępowania, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z Postępowania.

### II. Podstawa prawna

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie postanowień, zawartych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

### III. Zakres, cel i forma postępowania

1. Projekt realizowany jest w wyniku rozstrzygnięcia IX otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2022 – 2025 (DFS-VII.7241.42.2022 Program Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości na lata 2019-2025 w ramach Funduszu Sprawiedliwości).



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

2. Postępowanie prowadzone jest w celu wyboru Oferenta w ramach projektu pn. „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, którego zadaniem będzie wybudowanie zgodnie z Dokumentacją projektową specjalistycznego wielofunkcyjnego obiektu, w którym prowadzone będą działania profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przestępczości wraz z zagospodarowaniem terenu, na którym ma on zostać posadowiony w oparciu o określone przez Organizatora kryteria wyboru.
3. Oferty w ramach Postępowania składane są na wyłączny koszt i ryzyko Oferenta, w szczególności Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek opłat na rzecz Oferentów związanych pośrednio lub bezpośrednio ze złożoną ofertą.
4. Wyłącza się jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze Oferenta z tytułu złożenia oferty w Postępowaniu, przebiegu Postępowania oraz jego wyników. Do chwili zawarcia umowy z wybranym Oferentem, Organizator nie jest związany wyborem oferty, w szczególności wyłączone są wszelkie roszczenia Oferenta z tytułu przebiegu negocjacji prowadzących do zawarcia umowy lub faktu nie zawarcia umowy po wyborze danej oferty.
5. Postępowanie ma formę otwartą i jest jednoetapowe. Każdy uczestnik spełniający warunki udziału w Postępowaniu, określone w Regulaminie, może wziąć udział w Postępowaniu i złożyć ofertę.
6. Organizator Postępowania, zamieszcza ogłoszenie o Postępowaniu na stronie internetowej:  
<http://odnowa.jezuici.pl/>
7. Niezależnie od zamieszczenia informacji o wszczęciu Postępowania na stronie internetowej Organizatora, w dniu ogłoszenia Postępowania, Organizator skieruje zaproszenia do udziału w Postępowaniu do znanych mu wykonawców, spełniających warunki udziału w Postępowaniu. Zaproszenia skierowane zostaną do nie mniej niż trzech wykonawców.
8. Uczestnik zaproszony do udziału w Postępowaniu może zgłosić swój udział wraz z innym podmiotem, niezaproszonym do udziału w Postępowaniu.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty, oświadczenia czy część opisowa oferty zostaną sporządzone w języku innym niż polski, Oferent zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone przez Oferenta. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między polską i angielską wersją językową, wiążąca jest wersja polska.
10. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, to w szczególności:
  - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
  - b. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

2021 r. poz. 1062 z późn. zm.); ;

- c. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- d. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503;
- e. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

**UWAGA:** Wykaz wyżej wymienionych aktów prawnych należy traktować jako informacyjny. Roboty budowlane należy zrealizować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Oferent ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

**11.** Przedmiot niniejszego postępowania został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- a. Kod główny: 45100000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- b. Kod dodatkowy: 45100000-8; 45210000-2

#### **IV. Terminy**

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu Postępowania na stronie internetowej Organizatora oraz wysłanie zaproszeń do udziału w Postępowaniu przez Organizatora do wybranych wykonawców:  
2 sierpnia 2022 r.
2. Składanie ofert wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu: do dnia **17 sierpnia 2022 r.**
3. Ocena formalna (pod kątem spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu) i merytoryczna (ocena oferty w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Regulaminie) otrzymanych ofert: **do dnia 19 sierpnia 2022 r.**
4. Rozstrzygnięcie Postępowania: **nie później niż 22 sierpnia 2022 r.**
5. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem: **najpóźniej do dnia 24 sierpnia 2022 r.**

**UWAGA:** Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Oferentów.

#### **V. Sposób porozumiewania się Organizatora i Oferentów**



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, pytania do Regulaminu oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują pisemnie.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Postępowaniem należy kierować na adres:

**Fundacja Mocni w Duchu**

**ul. Sienkiewicza 60,**

**90-058 Łódź**

**z oznaczeniem:**

**„Postępowanie nr 1 na wybór Oferenta w projekcie pn. Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, cz. I: Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa sali teatralnej wraz z zapleczem”**

3. Organizator dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [dyrektor@mocni.jezuici.pl](mailto:dyrektor@mocni.jezuici.pl)
4. Na stronie internetowej Organizatora <http://odnowa.jezuici.pl> zamieszczona zostanie:
  - a. informacja o wszczęciu Postępowania wraz z dokumentacją Postępowania,
  - b. informacja o wynikach Postępowania.
5. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia są wiążące dla Oferentów.
7. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Postępowania przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Organizatora i Oferentów.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

## ROZDZIAŁ II: Cel i przedmiot Postępowania

### VI. Cel Postępowania

1. Celem Postępowania jest wyłonienie w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie Oferenta, którego zadaniem będzie po podpisaniu umowy z Organizatorem, wykonanie robót budowlanych, zgodnie z Dokumentacją projektową.
2. Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Szkoleniowego „Żyj bez lęku” w celu prowadzenia kompleksowych działań profilaktycznych, terapeutycznych, poradnictwa i szkoleń dla osób będących ofiarami rażących zaniedbań czy zadawnionych urazów.

### VII. Opis stanu istniejącego oraz zagospodarowanie terenu

1. Nieruchomość położona jest w Łodzi, dzielnicy Łódź - Śródmieście, województwie łódzkim, w obrębie numer 106105\_9, stanowiącą działkę ewidencyjną numer 421/3, o obszarze S-6 (106105\_9.0006), dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LD1M / 00056899 / 9,
2. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie al. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz ulic Sienkiewicza, Nawrot i Jana Kilińskiego, uchwalonym uchwałą Nr XV/635/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 października 2019 ze zm.) nieruchomość przy ul. Sienkiewicza 60, kategoria obiektu budowlanego: XXVI.
3. Nieruchomość nie jest:
  - a. oznaczona jako las w ewidencji gruntów,
  - b. przeznaczona do zalesienia zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
  - c. lasem w rozumieniu w art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2100 ze zm.), objętym uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów.
4. Na Nieruchomości nie znajdują się śródlądowe wody stojące w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.).
5. Nieruchomość ma zapewniony dostęp do drogi publicznej.

### VIII. Przedmiot Postępowania

1. Przedmiotem Postępowania jest wybór Oferenta w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Regulaminie, który po podpisaniu umowy z Organizatorem, w granicach działki, o której





„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

mowa w pkt. VII powyżej, zrealizuje zadanie polegające na Budowie Wielofunkcyjnego Ośrodka Szkoleniowego „Żyj bez lęku”, zgodnie z Dokumentacją Projektową w charakterze generalnego wykonawcy.

2. Organizator w ramach Postępowania oczekuje od Oferentów przedstawienia dotychczasowego doświadczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej, które będzie podlegało ocenie formalnej pod kątem spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Komisję Przetargową.
3. Zaleca się, aby Oferenci dokonali wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót budowlanych oraz w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje zawarte w Regulaminie za wystarczające.
4. Podstawowy okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz zainstalowane urządzenia wynosi 24 miesiące. Okres gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania przez Organizatora protokołu końcowego odbioru bez wad robót budowlanych stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia. Organizator informuje, że wydłużenie podstawowego okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane na zasadach opisanych w Rozdziale VI Regulaminu.
5. Organizator wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie związanym z udzieloną gwarancją spełnione zostały poniższe wymogi:
  - a. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na rzecz Organizatora szkoleń obejmujących zasady użytkowania oraz prowadzenia serwisów codziennych i okresowych w stosunku do wszystkich urządzeń i systemów implementowanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Szczegółowe informacje co do planu i czasu szkoleń Wykonawca zobowiązuje się ująć w harmonogramie rzeczowo – finansowym, który zostanie opracowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. Przeprowadzenie szkoleń w ww. zakresach stanowić będzie jeden z warunków koniecznych do spełnienia przez Wykonawcę przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego określonego urządzenia lub systemu do eksploatacji, a tym samym rozpoczęcia okresu świadczeń gwarancyjnych.
  - b. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów producentów (przedstawicieli producentów) w stosunku do zrealizowanych prac, uruchomionych systemów i zainstalowanych urządzeń jednoznacznie określających:
    - potwierdzenie przyjęcia przez producenta ochrony gwarancyjnej w pełnym



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

zakresie,

- okres ochrony gwarancyjnej od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru,
- zakresy działań gwarancyjnych wraz z wszelkimi wykluczeniami
- zakresy wszystkich niezbędnych do wykonania okresowych działań serwisowych (przeglądy gwarancyjne), koniecznych dla utrzymania ochrony gwarancyjnej.
- dane teled adresowe producenta i wszystkich dostępnych w Polsce (a w przypadku ich braku na terenie kraju, zlokalizowane najbliżej) punktów serwisowych realizujących działania serwisowe w okresach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,

#### IX. Termin realizacji inwestycji

##### 1. Terminy:

- a. Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy.
- b. Zakończenie: nie później niż do dnia 20 grudnia 2023 r.

### ROZDZIAŁ III: Sposób opracowania i składania ofert

#### X. Sposób opracowania ofert

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres prac i robót przedstawiony w Regulaminie wraz z Załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty **Formularz cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**. Otrzymałą w Formularzu Cenowym kwotę wykonawca winien przenieść do **Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do Regulaminu)**.
2. W przypadku nieuwzględnienia w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę i załączonych do składanej oferty wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z Dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian do Załącznika nr 3 do Regulaminu ani też pomijać lub wprowadzać w jego treści dodatkowych pozycji.
4. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

VAT.

5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Organizator nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### XI. Sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć zamkniętych kopertach w siedzibie Fundacja Mocni w Duchu, ul. Sienkiewicza 60, kod pocztowy: 90-058 Łódź z oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem: **„Postępowanie nr 1 na wybór Oferenta w projekcie pn. „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku”, cz. I: Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa sali teatralnej wraz z zapleczem”** w terminie do dnia 17 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00. Oferty można składać w dni powszednie w godzinach 9:00 – 15:00 (ul. Sienkiewicza 60 – księgarnia). W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem kuriera lub poczty liczy się data wpływu Oferty do Organizatora, a nie data nadania u operatora pocztowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.
4. Organizator zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Regulaminem.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone ”WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności celem stwierdzenia poprawności procedury wycofania oferty przez Wykonawcę/Wykonawców; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

7. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Organizatora.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania po ogłoszeniu wyniku Postępowania.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Sekretarz Komisji Przetargowej dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół ich przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac.
10. Oferty złożone przez Oferenta mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ROZDZIAŁ IV: Komisja Przetargowa

##### XII. Skład Komisji Przetargowej

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym Postępowaniem powołana została Komisja Przetargowa, będąca zespołem pomocniczym Organizatora, w składzie:
  - a. Przewodniczący Komisji Przetargowej: Remigiusz Reclaw – Skarbnik Fundacji
  - b. Zastępca przewodniczącego Komisji Przetargowej: Jacek Olczyk – Skarbnik Fundacji
  - c. Członek Komisji Przetargowej: Dorota Puchowicz – Prezes Fundacji
  - d. Członek Komisji Przetargowej: Kamila Janczyk – Członek Zarządu Fundacji.
  - e. Sekretarz Komisji Przetargowej: Agata Dawidowicz, dyrektor Fundacji, pełniący w projekcie funkcję koordynatora.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
  - a. zaopiniowanie Regulaminu,
  - b. udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane, w wyznaczonym terminie, przez uczestników,
  - c. ocena spełnienia przez uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
  - d. ocena ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
  - e. wyłonienie najlepszej oferty zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie
  - f. przedstawienie Organizatorowi oceny punktowej wszystkich ofert,
  - g. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Postępowania,
  - h. przedstawienie wyników Postępowania do zatwierdzenia Kierownikowi



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

Zamawiającego,

- i. sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej oferty.
3. W przypadku konieczności odwołania jednej z osób o których mowa w ust. 1 powyżej, ze składu Komisji Przetargowej z przyczyn uniemożliwiających jej wykonywanie powierzonej funkcji, w jej miejsce do składu Komisji Przetargowej zostanie powołana nowa osoba.

### XIII. Zadania Komisji Przetargowej

1. Zadania Komisji Przetargowej określa Regulamin Komisji Przetargowej, wprowadzony uchwałą Zarządu Fundacji Mocni w Duchu z dnia 2 sierpnia 2022 roku w sprawie w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz ustalenia Regulaminu postępowania konkurencyjnego na wybór oferenta w projekcie pn.: „Wielofunkcyjny Ośrodek Szkoleniowy „Żyj bez lęku” (dalej: „Regulamin Postępowania”).
2. Przebieg posiedzeń Komisji Przetargowej jest protokołowany.

## ROZDZIAŁ V: Wymagania jakie muszą spełniać Oferenci

### XIV. Postanowienia ogólne

1. Uczestnikiem Postępowania może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, spełniająca warunki określone niniejszym Regulaminem.
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z Postępowania.
3. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem Postępowania.
4. Postanowienia dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie uczestniczących w Postępowaniu.

### XV. Warunki udziału w Postępowaniu

1. Za spełniających warunki udziału w Postępowaniu, Organizator uzna Oferentów, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wymaganym doświadczeniem.
2. Oferent zobowiązany jest wykazać, iż spełnia następujące warunki udziału w Postępowaniu:
  - a. **w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

Za spełniających warunki udziału w Postępowaniu, Organizator uzna Oferentów, którzy wykażą, że wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy Prawo budowlane (Dz. z. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) na budowie budynku (w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy Prawo budowlane) użyteczności publicznej minimum dwukondygnacyjnego, która została zrealizowana w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.

**b. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Oferent musi wykazać, że dysponuje zespołem osób legitymujących się odpowiednim doświadczeniem oraz wykształceniem, w tym co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane – zgodnie z prawem państwa, w którym uzyskała te uprawnienia lub w którym prowadzi działalność – do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy.

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Kwalifikacje	Doświadczenie
1.	Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	1 osoba	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.
2	Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	1 osoba	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności
3	Kierownik robót w zakresie konstrukcyjno-budowlanym	1 osoba	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-	co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

			budowlanej	nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności
--	--	--	------------	--

## XVI. Sposób udokumentowania spełniania warunków udziału w Postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, oferent zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a. Wykaz wykonanych zleceń wraz z referencjami potwierdzającymi prawidłową realizację umowy od podmiotów na rzecz których poszczególne zlecenie zostało wykonane, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale V ust. XV pkt 2 lit. a z podaniem przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane
  - b. Wykaz osób, spełniających wymagania opisane w Rozdziale V ust. XV pkt 2 lit. b niniejszego Regulaminu.
2. Ponadto Oferent przedstawić musi:
  - a. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub notariusza) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wydanego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert w Postępowaniu, w którym jest wpisany. Dopuszczalna jest także odpowiednio informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (ze zm.) albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b. Informację o niefigurowaniu podmiotu w Krajowym Rejestrze Karnym (tzw. Zaświadczenie o niekaralności) dla podmiotu zbiorowego oraz w stosunku do osoby fizycznej, wspólnika spółki jawnej, partnera spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej, komplementariusza spółki komandytowo-akcyjnej, urzędującego członka zarządu spółki z o.o., spółki akcyjnej, (w zależności od formy prawnej Oferenta) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
  - c. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Postępowania zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeśli Oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, należy także złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwo.
4. Jeśli Oferenci występują wspólnie dokumenty wskazane w niniejszym ustępie musi złożyć każdy z Oferentów.
5. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia. Niewykazanie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu będzie podstawą wykluczenia Oferenta z Postępowania.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia złożonych przez niego dokumentów i oświadczeń oraz do wezwania Oferenta do ich uzupełnienia.

## **XVII. Oświadczenie Oferenta**

1. Składając ofertę Oferent oświadcza, że:
  - a. sporządzając i składając ofertę nie naruszył praw majątkowych osób trzecich i przekazuje powstałą w wyniku Postępowania ofertę w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób;
  - b. nie istnieją zobowiązania zakazujące bądź też ograniczające możliwość samodzielnego rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do powstałej w ramach Postępowania oferty;
  - c. do dnia przejścia na Organizatora autorskich praw majątkowych do wybranej przez niego oferty, Oferent nie będzie podejmował działań ani też nie dokona żadnych czynności prawnych, które mogłyby prowadzić do zmiany stanu zgodnego ze stanem, o którym mowa w pkt. a oraz b powyżej. W szczególności Oferent nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które mogłyby unicestwić skuteczne nabycie przez Organizatora całości autorskich praw majątkowych, do stworzonych w ramach





„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

Postępowania utworów, gwarantujących mu rozporządzenie nimi w zakresie określonym w Regulaminie.

## ROZDZIAŁ VI: Ocena ofert

### XIX. Tryb oceny ofert

1. Każdy Członek Komisji Przetargowej dokona indywidualnej oceny ofert i przyzna punktację zgodnie z określonymi poniżej kryteriami oceny. Liczba punktów od każdego Członka Komisji Przetargowej zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów przyznanych każdej ofercie.
2. Oceny prac dokonuje Komisja Przetargowa, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność ofert z wymaganiami określonymi w Regulaminie i w świetle kryteriów oceny ofert.
3. Komisja Przetargowa rozstrzyga Postępowanie, dokonując wyboru najlepszej oferty, a w szczególności:
  - a. przedstawia Organizatorowi ocenę wszystkich ofert
  - b. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Postępowania
  - c. przedstawia wyniki Postępowania do zatwierdzenia Organizatorowi

### XX. Kryteria oceny

1. W ramach oceny ofert Komisja Przetargowa dokona oceny złożonej oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	90 %	90
2	Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji	10%	10
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 90 pkt. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium. Ocena punktowa w zakresie kryterium: „cena oferty brutto” zostanie dokonana przy



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

zastosowaniu poniższego wzoru:

Cena najniższa (brutto)

**Kryterium nr 1:** ----- x 90 = liczba punktów

Cena badanej oferty (brutto)

3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji” wynosi 10 pkt. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Okres podstawowej gwarancji podany w badanej ofercie

**Kryterium nr 2:** ----- x 10 = liczba punktów

Maksymalny okres gwarancji podstawowej udzielony w postępowaniu

4. Wymagany okres gwarancji:
- minimalny okres podstawowej gwarancji – nie niższy niż 36 miesięcy.
  - maksymalny okres podstawowej gwarancji – nie dłuższy niż 60 miesięcy.
5. Wykonawca w Formularzu Oferty wpisuje liczbę miesięcy udzielonego podstawowego okresu gwarancji. W przypadku niezastosowania się do wymaganego okresu gwarancji wskazanego w pkt. 4 powyżej (np. pozostawienie pustego miejsca lub wskazanie mniejszego niż minimalny podstawowego okresu gwarancji), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z Regulaminem.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną w kryterium nr 1 – „Cena oferty brutto” oraz kryterium nr 2 – „Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji”. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, która w ocenie Organizatora zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za ceną rażąco niską Organizator uzna w szczególności cenę niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia, co w ocenie Organizatora może grozić nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”  
przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VII: Ogłoszenie wyników Postępowania

### XXII. Ogłoszenie wyników Postępowania.

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Postępowania, wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczone w siedzibie Organizatora w miejscu ogólnie dostępnym oraz na jego stronie internetowej.
2. Organizator jest uprawniony do prezentacji wszystkich lub wybranych ofert, a także ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieci komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

## ROZDZIAŁ VIII: Unieważnienie Postępowania

1. Organizator unieważnia Postępowanie, jeżeli:
  - a. zaproszenie do udziału w Postępowaniu nie zostało skutecznie doręczone do żadnego z adresatów, do których zostało skierowane,
  - b. nie wpłynęła żadna oferta,
  - c. nie rozstrzygnięto Postępowania
2. Organizator zastrzega prawo unieważnienia Postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.
3. O unieważnieniu Postępowania Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy otrzymali zaproszenie do udziału w Postępowaniu oraz złożyli ofertę w Postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 5 % zaoferowanej ceny brutto. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
  - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Fundacji;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
  - c. gwarancjach bankowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
        - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
        - f. weksel in blanco.
2. Zabezpieczenie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku składania zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, beneficjentem będzie Organizator.
4. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z pkt. 1 powyżej.
6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Organizatora i winna być dostarczona do Organizatora, co najmniej na 5 dni roboczych przed wyznaczony przez Organizatora terminem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż gotówka, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
  - a. do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia).
  - b. do 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy (30% wartości zabezpieczenia).
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.



„Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt. 10 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **ROZDZIAŁ X: Załączniki do regulaminu**

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Formularz oferty
2. Wzór Umowy z Wykonawcą
3. Formularz cenowy
4. Dokumentacja projektowa – udostępniana w siedzibie Zamawiającego
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób